



Положение о проведении конкурса "Бизнес Лидеры Центральной Азии"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса для представителей бизнес-сообщества, создателей технологичных и инновационных бизнесов «Бизнес Лидеры Центральной Азии» (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки перспективных бизнес-проектов, а также стимулирования развития предпринимательской деятельности в Центральной Азии.

1.2.1. Задачи Конкурса:

- Выявление перспективных бизнес-проектов, демонстрирующих потенциал для успешной реализации.
- Проведение анализа и оценка бизнес-планов представленных проектов с учетом их инновационности, экономической целесообразности и социальной значимости.
- Организация мероприятий для обмена опытом и знаниями между участниками, а также для создания деловых связей и партнерств.
- Оценка эффективности проведенных мероприятий и их вклада в развитие предпринимательства в Центральной Азии.

1.3. Участниками Конкурса могут быть учредители, соучредители и руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, соответствующих критериям малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Финансирование мероприятий, связанных с присуждением и вручением награды Конкурса, осуществляется за счет средств учредителей, спонсоров и других законных источников.

1.5. Даты проведения Конкурса: 19 февраля 2024 года - 30 марта 2024 года.

1.6. Даты проведения этапов Конкурса определяются Организатором и объявляются заранее на официальном сайте Конкурса, а также посредством рассылки информации Участникам.

2. Порядок реализации Конкурса

2.1. Конкурс предполагает несколько последовательных этапов:



- Прием заявок
- Отбор Финалистов Экспертным советом жюри
- Презентация бизнес-проектов Финалистов на онлайн кейс-конференции
- Голосование Экспертным советом жюри
- Объявление итогов голосования
- Церемония награждения победителей

3. Основные понятия, термины и функции

3.1. Организатор Конкурса – Организатором Конкурса является ТОО "ADVERTA".(далее по тексту – Организатор).

Организатор Конкурса:

- утверждает перечень номинаций, порядок отбора финалистов, порядок формирования Оргкомитета Конкурса и Экспертного совета жюри;
- формирует Оргкомитет Конкурса;
- разделяет единую информационную позицию и осуществляет информационный обмен в рамках вопросов, предполагающих совместное взаимодействие в процессе подготовки мероприятий Конкурса, подготовке публикаций в СМИ;
- осуществляет все необходимые действия в разумные сроки для подготовки и проведения этапов Конкурса.

3.2. Оргкомитет Конкурса – организационный орган, обладающий определенными настоящим Положением полномочиями и функциями в рамках проведения Конкурса. Состоит из представителей Организатора Конкурса и руководителя Конкурса Сонц Е.Л. Руководителем Оргкомитета выступает Сонц Е.Л.

3.3. Экспертный совет жюри – коллегиальный орган, назначаемый Оргкомитетом Конкурса и состоящий из ведущих экспертов из соответствующих сфер деятельности. Его основной целью является проведение сбора, оценки и классификации заявок участников, а также определение номинантов и выбор победителей Конкурса для каждой отдельной номинации.

3.4. Заявка – перечень документов и сведений об Участнике Конкурса, необходимый для участия в Конкурсе, урегулированных настоящим Положением.



3.5. Участники Конкурса – юридические и физические лица, имеющие статус учредителей/соучредителей компаний, а также физические лица, являющиеся членами единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица. Они принимают условия, предложенные Организатором Конкурса, подают соответствующую заявку и проходят отборочный этап в соответствии с действующим Положением.

3.6. Проект – комплекс мероприятий или план деятельности Участника Конкурса, соответствующие критериям, определенным для соответствующей номинации Конкурса.

3.7. Победитель – участник Конкурса, прошедший отбор Экспертным советом жюри, и выбранный в качестве Победителя Экспертным советом жюри.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

- физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- физические лица, являющиеся учредителями, соучредителями юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке;
- физические лица, входящие в состав единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке, при условии, что срок пребывания в должности в составе исполнительного органа управления на момент подачи заявки составляет не менее 6 (шести) месяцев.

4.2. Подача Участником заявки и участие в Конкурсе означает ознакомление и согласие Участника с условиями настоящего Положения.

4.3. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе, Участник:

- гарантирует, что проект и его демонстрация при проведении Конкурса не нарушает прав и законных интересов любых третьих лиц;
- обязуется не допускать нарушений действующего законодательства стран Центральной Азии, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.;



- не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Конкурсу, носящие оскорбительный характер для других Участников Конкурса, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие расовую, религиозную, этническую ненависть или вражду, преступную деятельность, террористическую деятельность, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников Конкурса или третьих лиц.

4.4. Участник Конкурса подлежит отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта.

5. Персональные данные участников Конкурса

5.1. Определения, связанные с персональными данными.

5.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5.1.2. Обработка персональных данных – осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление и изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение – как с использованием, так и без использования средств автоматизированной обработки данных.

5.1.3. Оператор обработки персональных данных - Оргкомитет Конкурса, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5.2. При подаче Заявки на сайте Конкурса Участник Конкурса подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Права на результаты исключительной деятельности и изображения

6.1. Участвуя в Конкурсе, участник Конкурса дает согласие Организатору и Оргкомитету брать у него устное и письменное интервью по поводу участия в Конкурсе для публикации информации о Конкурсе в любых



источниках (на сайте конкурса <https://leadersca.biz/> , в СМИ и иных источниках), а также в случае выхода в состав победителей Конкурса обнародовать и использовать изображение участника Конкурса путем публикации информации о Конкурсе, в том числе, на сайте Конкурса без уплаты вознаграждения.

6.2. Участник Конкурса дает согласие Организаторам на право использования предоставленной в заявке информации по своему усмотрению для цели организации и проведения Конкурса, в том числе размещать информацию об Участнике в рекламных или иных материалах конкурса с учетом защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

6.3. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе, Участник подтверждает наличие у него прав на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты в составе заявки и проекта. При необходимости доказательства наличия у Участника указанных прав могут быть затребованы Организатором.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Обязанности Оргкомитета Конкурса:

7.1.1. Оргкомитет Конкурса утверждает Положение о Конкурсе, в котором определяет порядок проведения Конкурса, ответственен за организацию процесса приема заявок от Участников. Это включает разработку и публикацию информации о Конкурсе, создание электронной платформы для подачи заявок, а также организацию процесса приема, проверки и предварительного отбора заявок. Оргкомитет должен обеспечить ясные и понятные правила подачи заявок, а также собрать и обработать всю необходимую информацию о каждом Участнике.

7.1.2. Оргкомитет Конкурса формирует Экспертный совет жюри, который будет осуществлять оценку и выбор победителей. Он должен также обеспечить независимость и объективность жюри, предоставив им всю необходимую информацию о заявках и критериях оценки.

7.1.3. Оргкомитет Конкурса организует и проводит церемонию награждения победителей Конкурса.

7.2. Действия Оргкомитета должны быть согласованы с Организатором Конкурса. Оргкомитет обязан регулярно информировать Организатора о



своей работе, принимать его рекомендации и инструкции, а также соблюдать Положение конкурса, установленное Организатором.

7.3. Оргкомитет Конкурса обязан обеспечивать конфиденциальность и защиту предоставленных заявителями персональных данных. Он должен обеспечить безопасное хранение и обработку данных в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

7.4. Оргкомитет Конкурса обязан представить Организатору отчет о своей деятельности, выполнении поставленных задач и достижениях. Отчетность должна быть своевременной, полной и четкой. Оргкомитет также может предоставлять промежуточные отчеты о ходе подготовки и проведения конкурса по требованию Организатора.

8. Формирование Экспертного совета жюри

8.1. Экспертный совет жюри формируется Оргкомитетом Конкурса на основе профессиональной компетенции и опыта участников.

8.2. Каждый член жюри выбирается в соответствии с его выдающимися достижениями и рекомендациями 2-3 профессионалов, имеющих опыт в соответствующей отрасли или области.

8.3. Экспертный совет жюри состоит из не менее чем семи членов, которые назначаются Оргкомитетом Конкурса и согласовываются с Организатором Конкурса. При формировании совета учитывается необходимость представления различных сфер деятельности и экспертного опыта.

8.4. Члены Экспертного совета жюри получают персональные приглашения от Оргкомитета Конкурса с указанием их роли и обязанностей. Приглашение содержит информацию о задачах конкурса и критериях оценки участников.

8.5. Состав Экспертного совета жюри является открытым и информация об участниках совета публикуется на официальном сайте Конкурса. Публичность состава совета способствует установлению доверия и прозрачности процесса оценки участников.

8.6. Организатор Конкурса обеспечивает необходимые условия для работы Экспертного совета жюри, включая предоставление доступа к документации Конкурса, организацию обсуждений, а также техническое обеспечение для проведения оценки и выбора победителей.



9. Предмет Конкурса

9.1. Предметом Конкурса является выбор действующих Проектов в соответствии с утвержденными Организатором Конкурса номинациями.

9.2. Определение победителей Конкурса проводится в рамках следующих номинаций:

- Лидер Онлайн Платформ
- Комьюнити Лидер
- Лидер Влияния
- Стартап Лидер
- Лидер Развития
- Лидер Биопромышленности
- Эко Лидер
- HR Лидер
- Лидер E-com
- Лидер Серийного Предпринимательства
- Лидер Продаж
- IT Лидер
- Медиа Лидер
- Лидер Топ Менеджмента

9.3. Перечень номинаций, указанный в п. 9.2. настоящего Положения не является закрытым. Организатор вправе вводить дополнительные номинации.

10. Порядок подачи заявок на Конкурс

10.1. Для участия в Конкурсе Участники предоставляют Организатору и Оргкомитету Конкурса заявку в электронной форме на веб-сайте Конкурса <https://leadersca.biz/>.

10.2. В форме заявки Участник Конкурса указывает достоверные, полные и актуальные сведения о себе, необходимые для участия в Конкурсе.

10.3. Участник Конкурса гарантирует полноту, достоверность и законность сведений, указанных в заявке.

10.4. После регистрации заявок, Оргкомитет Конкурса подготавливает и обобщает материалы для рассмотрения заявок Экспертным составом жюри.



10.5. Участники вправе обратиться к Оргкомитету Конкурса за разъяснениями по вопросам подготовки и оформления заявок на участие, порядка проведения Конкурса.

10.6. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе, Участник соглашается, что после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идеи развития предпринимательства, Организатор имеет право разместить полученные в рамках проведения Конкурса материалы и сведения (в том числе аудио, видео и фотоматериалы) на интернет-сайте <https://leadersca.biz/> и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам для указанной цели.

11. Порядок определения Финалистов

11.1. Проект каждого Участника Конкурса оценивается в баллах исходя из следующих критериев:

- Инновационность и уникальность бизнес-идеи.
- Успешность реализации проекта.
- Потенциал масштабирования и роста проекта.
- Финансовая устойчивость и рентабельность проекта.
- Социальная значимость и вклад в развитие экономики стран Центральной Азии.
- Инвестиционная привлекательность.

11.2. Оглашение списка участников, прошедших в следующий этап Конкурса, производится путем оповещения участников Конкурса по электронной почте.

11.3. Организатор Конкурса вправе отказать Участникам Конкурса в оглашении решений, принятых Экспертным советом жюри, при проведении отбора финалистов Конкурса.

12. Определение победителей Конкурса

12.1. Победитель Конкурса по номинациям определяется Экспертным советом жюри из числа финалистов Конкурса в день проведения мероприятия.

12.2. Защита и презентация проектов Участников проходит в формате онлайн конференции, с участием Экспертного совета жюри.

12.3. Дата и время проведения онлайн конференции определяется Организатором Конкурса, который в свою очередь представляет



Участникам всю необходимую информацию по защите проектов, путем рассылки по электронной почте.

12.4. Оценка проектов финалистов проводится с учетом следующих критериев: инновационность, рыночный потенциал, устойчивость бизнес-модели, командная работа и социальная значимость.

12.5 Результаты оценки Победителей фиксируются в протоколе Конкурса. Это обеспечивает прозрачность и объективность процесса оценки и выбора победителей.

13. Награды для победителей

13.1. Награды для победителей Конкурса "Бизнес Лидеры Центральной Азии" включают, но не ограничиваются, следующими компонентами:

13.1.1. Именная статуэтка Победителя

13.1.2. Диплом Победителя, подтверждающий его достижения и успех в Конкурсе.

13.1.3. Дополнительные призы и подарки от спонсоров проекта. Порядок предоставления и содержание призов определяется спонсорами Конкурса. Организатор Конкурса обязуется согласовывать возможные призы с каждым спонсором.

13.1.4. Публикация информации о победителях на официальном сайте Конкурса, в социальных сетях и других медиа-каналах, что способствует повышению их видимости и привлечению внимания бизнес-сообщества и потенциальных инвесторов.

13.2. Победители будут уведомлены о результатах конкурса по электронной почте или другим удобным способом, указанным при подаче заявки на участие. Им будет предоставлена детальная информация о порядке получения наград.

Настоящее Положение составлено и утверждено Руководителем Конкурса 1 февраля 2024 года.

Руководитель Конкурса : Сонц Е.Л.